

Требования к передаче документации

- 1.1. Вся разработанная документация выполняется на русском языке, заказная документация – в соответствии с указаниями в задании на проектирование.
- 1.2. Материалы, подлежащие проверке компанией-лицензиаром, подлежат переводу на английский язык силами Подрядчика (схемы трубопроводов и КИП, генплан).
- 1.3. Рабочая документация не может быть передана Подрядчиком третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.
- 1.4. Рабочая документация должна быть разработана в соответствии с иерархией титульного списка.
- 1.5. Разработанная документация передается Подрядчиком на бумажном носителе в следующем количестве экземпляров:
 - рабочая документация – 5 экземпляров;
 - проектная документация, заключения государственной экспертизы – 4 экземпляра;
 - сметная документация – 3 экземпляра;
 - материалы инженерных изысканий, отчеты о проведенных обследованиях, заключения экспертизы промышленной безопасности с уведомлением о внесении в реестр Ростехнадзора – 2 экземпляра;
- 1.6. Вся документация, указанная в п. 1.5, передается Подрядчиком в одном экземпляре на электронном носителе (на CD-R или DVD-R диске (дисках), допускается использовать USB-накопитель).
 - 1.6.1. На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: наименования документации, Заказчика, Подрядчика, номера договора, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.
 - 1.6.2. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.
 - 1.6.3. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.
- 1.7. Файлы должны нормально открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 7/XP.
- 1.8. Электронный носитель должен содержать:
 - отсканированные документы с подписями (формат PDF);
 - документы в формате разработки: текстовые документы - MS Office 2010, чертежи - AutoCAD 2013, локальные и объектные сметы - формат Smt программного комплекса «Багира», сводный сметный расчет - Excel 2010 (MS Office 2010).
- 1.9. Спецификации на оборудование и материалы предоставляются в формате MS Office 2010 (Word, Excel), данные документы должны быть защищены от записи.
- 1.10. Формат заказной спецификации, передаваемой в электронном виде, должен быть согласован с Заказчиком.